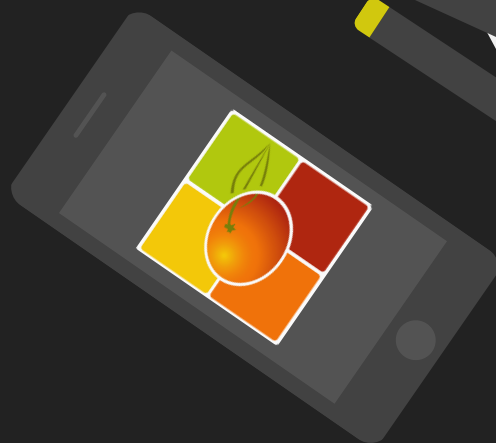




TUTORIEL WORDPRESS

RÉALISÉ PAR EMANDARINE



SOMMAIRE

01

ÉTAPE 1 – SE CONNECTER À WORDPRESS

1. *Étape de connexion*
1. *Mot de passe oublié*

02

ÉTAPE 2 – NAVIGUER DANS LE TABLEAU DE BORD WORDPRESS

03

ÉTAPE 3 – MENU WORDPRESS

04

ÉTAPE 4 – DIFFÉRENCE ENTRE UNE ACTUALITÉ ET UNE PAGE

1. Ecrire une actualité
2. Ecrire une page

05

ÉTAPE 5 – METTRE UN CHAMP PERSONNALISÉ

06

ÉTAPE 6 – MODIFIER

1. Modifier une fois publier
2. Modifier la date de publication

07

ÉTAPE 7 – DÉSACTIVER UNE ANNONCE

08

ÉTAPE 8 – PROTÉGER SES ANNONCES



01 - SE CONNECTER À WORDPRESS

1. ÉTAPE DE CONNEXION

Entrer votre « identifiant »



by emandarine

Identifiant ou adresse e-mail
Loise

Mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Entrer votre « mot de passe »



by emandarine

Identifiant ou adresse e-mail
Loise

Mot de passe
.....

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Cliquer sur se connecter



by emandarine

Identifiant ou adresse e-mail
Loise

Mot de passe
.....

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

2. MOT DE PASSE OUBLIÉ

Cliquer sur « mot de passe oublié »
et suivre les étapes



by emandarine

Identifiant ou adresse e-mail
Loise

Mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

- Donner la même adresse mail que celle renseignée sur le site
- Vérifier la boîte mail
- Retourner à la page de connexion et recommencer la procédure de connexion
- Si cela ne fonctionne pas : prendre contact avec l'administrateur du site qui peut changer votre mot de passe ou votre adresse mail.

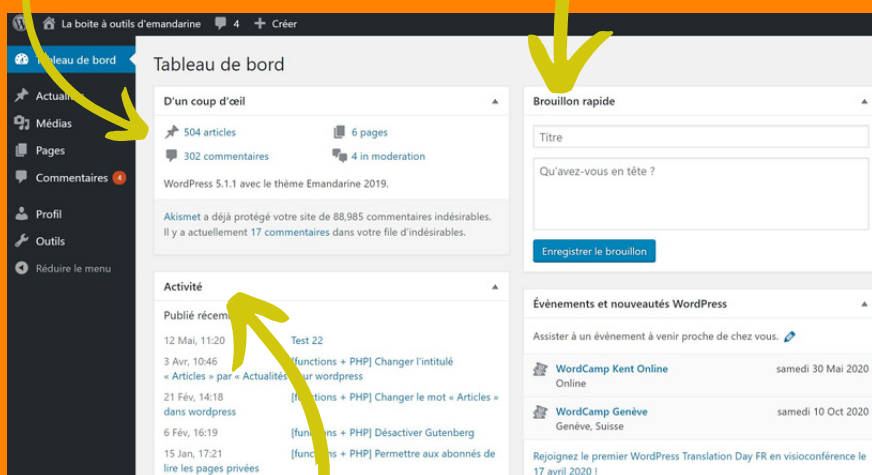


02 - NAVIGUER DANS LE TABLEAU DE BORD WORDPRESS

Une fois connecté, le tableau de bord s'affichera

Donne un peu plus d'informations sur vos derniers articles et commentaires. Il montre l'état de tous les commentaires et une courte liste des commentaires les plus récents.

Indique le nombre de messages, de pages et de commentaires que vous avez. Il affiche également la version et le thème WordPress que vous exécutez



La saisie de contenu dans cette boîte créera un nouvel article sur le blog.



03 - MENU WORDPRESS

Ce qui est surtout important quand vous entrez sur WORDPRESS c'est le menu

Le « Menu » est la bande sombre que vous trouvez à gauche de votre écran.



The image shows a vertical sidebar menu from the WordPress dashboard. The menu items are: 'Tableau de bord' (Dashboard), 'Actualités' (Posts), 'Médias' (Media), 'Pages', 'Commentaires' (Comments), 'Profil' (Profile), 'Outils' (Tools), and 'Réduire le menu' (Collapse menu). Each item has a corresponding icon and a right-pointing arrow. The 'Commentaires' item has a red circle with the number '4' next to it. To the right of the menu, there are six lines of explanatory text, each connected to a menu item by a double arrow.

Menu Item	Description
Tableau de bord	
Actualités	Pour optimiser le SEO de votre site, écrivez des actualités
Médias	Bibliothèque des photos, des vidéos, documents PDF... Permits également, d'en ajouter
Pages	Pour optimiser le SEO de votre site, actualiser vos pages régulièrement
Commentaires	Permits d'interagir avec d'autres personnes qui ont des intérêts similaires
Profil	Permits de régler les options personnelles de votre profil
Outils	La plupart du temps cette rubrique est vide, ceci dépend du nombre des plugins installés
Réduire le menu	



04 - DIFFÉRENCE ENTRE UNE ACTUALITÉ ET UNE PAGE

Pour optimiser le SEO de votre site, il faut écrire des actualités et actualiser vos pages régulièrement.

Les différences entre une actualité et une page sur WORDPRESS :

UNE ACTUALITÉ



Une actualité peut être classé par catégorie



L' actualité est datée (ne peut pas être remis à jour, il faut en créer une nouvelle.



L'actualité permet d'interagir (commentaires...)

UNE PAGE



Une page peut et doit être remis à jour



Une page permet de décrire l'entreprise



Une page peut être hiérarchisée avec des sous-pages

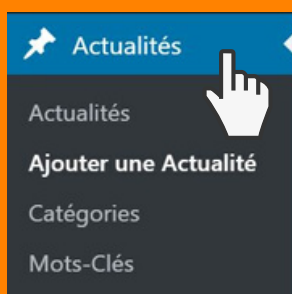


04 - DIFFÉRENCE ENTRE UNE ACTUALITÉ ET UNE PAGE

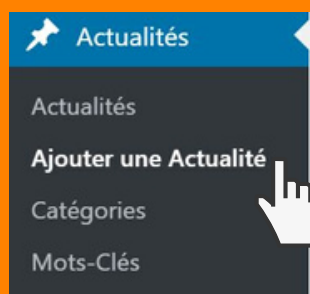
1. ÉCRIRE UNE ACTUALITÉ

AJOUTER UNE ACTUALITÉ

Cliquer sur "Actualités"

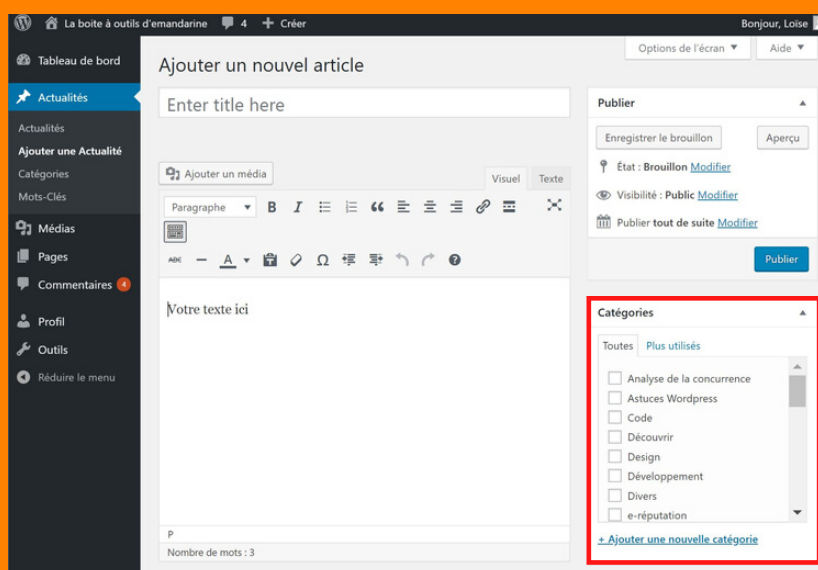


Cliquer sur "Ajouter une actualité"



Une fois la page ouverte :

Définir la catégorie de votre actualité



04 - DIFFÉRENCE ENTRE UNE ACTUALITÉ ET UNE PAGE

1. ÉCRIRE UNE ACTUALITÉ

DOCUMENTER LE TITRE

Saisissez le titre avant de commencer à écrire l'annonce

Créer un titre

Ajouter un nouvel article

Permalien : <https://blog.emandarine.net/e-marketing/emandarine/>

Ouvrir le lien dans un nouvel onglet pour vérifier le titre

Ajouter un nouvel article

Permalien : <https://blog.emandarine.net/e-marketing/emandarine/>

Clique droit "ouvrir dans un nouvel onglet"

VÉRIFICATION DU TITRE AU NIVEAU DE L'URL

Souvent, la machine (wordpress) va plus vite que le rédacteur. Il impose une adresse « permalien » qui ne correspond pas à la référence souhaitée (voir exemple : le titre de l'URL est 252).

Cliquer sur « modifier » à coter du lien « permalien »

Ajouter un nouvel article

Permalien : <https://blog.emandarine.net/e-marketing/emandarine/>

Cliquer sur « OK », une fois modifier (publier s'il ne s'agit que de changer le titre)

Ajouter un nouvel article

Permalien : <https://blog.emandarine.net/e-marketing/emandarine/>

Rafraîchir la page ouverte précédemment pour voir le rendu



04 - DIFFÉRENCE ENTRE UNE ACTUALITÉ ET UNE PAGE

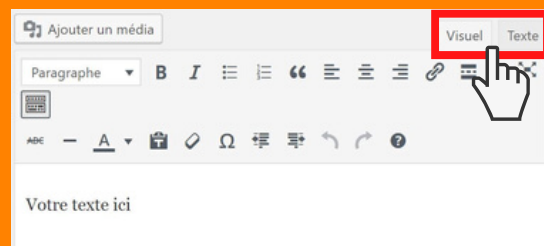
1. ÉCRIRE UNE ACTUALITÉ

MODIFIER LA ZONE DE TEXTE

Texte : espace pour coder

Visuel : WYSIWYG (what you see is what you get)

Pour aller dans chaque zone respective il vous suffit simplement de cliquer sur l'un ou l'autre en haut à droite de la zone de texte.



AJOUTER UNE IMAGE

De préférence,
privilégier une taille
d'image comme
celle-ci

600 pixel de hauteur

IMAGE
(format paysage)

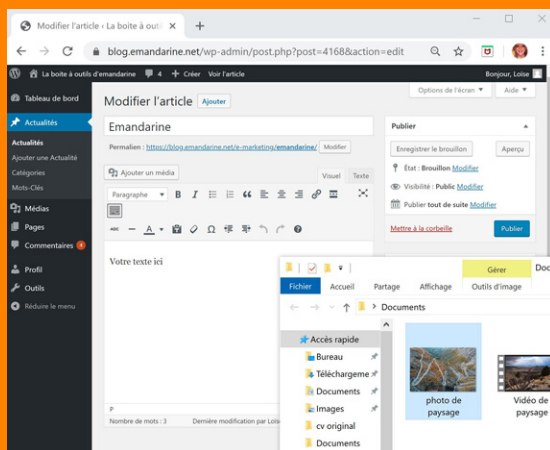
700 pixel de large

⚠️ **Faites attention à bien renommer vos images avant de les introduire**

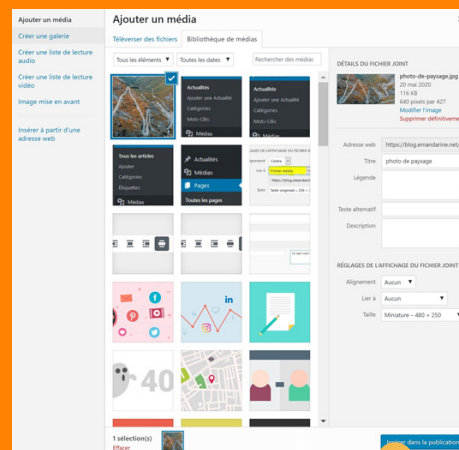
Diminuer votre écran



Faire glisser son image directement
dans la zone « visuel »



Possibilité de modifier le titre, d'ajouter une légende et/ou
une description



Cliquer sur « Insérer dans la publication »

Insérer dans la publication



04 - DIFFÉRENCE ENTRE UNE ACTUALITÉ ET UNE PAGE

1. ÉCRIRE UNE ACTUALITÉ

AJOUTER UNE VIDÉO

 Faites attention à bien nommer vos vidéos avant de les introduire